

<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	<b>DODS N° 109 e 28/2025</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE</b>	
<p><b>Razão Social:</b> Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. <b>CNPJ nº:</b> 03.183.937/0001-38 <b>Endereço:</b> Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795. <b>Cidade:</b> Manaus                      <b>Estado:</b> Amazonas</p> <p><b>Equipe de Planejamento da Contratação:</b> Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos/ Coordenadora de Patrimônio/GERAD Josué Tavares dos Santos/ Assessor/GERAD Júlia Maria Garcia de Castro / Especialista /GERAD-APOIO Maria Cristina Terço da Silva /Assessora/GERAD-APOIO Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos/ Especialista de Fomento/GEPEC Márcia Campelo da Silva/ Assessora/GEPEC</p>	
<b>2. OBJETO</b>	
<p><b>2.1. Produto ou serviço a ser contratado:</b> <b>2.1.1.</b> Aquisição de material de copa, cozinha e água mineral, para atender a demanda interna da AFEAM, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo.</p>	
<b>2.2. Característica do Objeto</b>	
<p><b>2.2.1.</b> O objeto, aquisição de material de consumo (material de copa, cozinha e água mineral), é considerado comum.</p>	
<b>2.3. Subcontratação</b>	
<p><b>2.3.1.</b> Não aceita subcontratação do objeto.</p>	
<b>3. JUSTIFICATIVA</b>	

- 3.1.** A aquisição justifica-se em face da necessidade de garantir o abastecimento contínuo dos materiais para que os trabalhos sejam realizados de forma eficiente e sem interrupções;
- 3.2.** Materiais de copa e cozinha são essenciais para oferecer suporte às atividades cotidianas, promovendo conforto e qualidade no ambiente de trabalho;
- 3.3.** A contratação objetiva evitar a aquisição descentralizada desses produtos, representando assim uma redução nos custos e a garantia de fornecimento de produtos de boa qualidade;
- 3.4.** A despesa dessa contratação está contemplada no Planejamento estratégico da AFEAM na rubrica 8.1.7.24.00.00.000 – DESPESAS DE MATERIAL, Subconta: 8.1.7.24.00.00.003 – MATERIAIS DIVERSOS, que comporta a despesa do item Garrafa Térmica; e na rubrica 8.1.7.99.00.00.000 – OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS, Subconta 8.1.7.99.00.00.002 – COPA E COZINHA. Para o item água mineral foi contemplado na rubrica: 8.1.7.03.00.00.000 – Despesas de água, energia e gás (principal), subconta: 8.1.7.03.00.00.001 – Água mineral.

## 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

### 4.1 Especificações e quantidades:

#### 4.1.1. Os produtos serão licitados conforme tabela abaixo:

ITEM	CAT-MAT	DESCRIÇÃO TÉCNICA MINUCIOSA DO MATERIAL	QNT. TOTAL	UNI D.	IMAGEM (MERA-MENTE ILUSTRATIVA)
1	603269	AÇÚCAR, APRESENTAÇÃO: CRISTAL, EMBALAGEM: PRIMÁRIA PLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE 1ª QUALIDADE, <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1 KG.</b> O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA.	500	PCT 1kg	



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

2	61830 2	<b>CAFÉ TORRADO E MOÍDO DO TIPO GOURMET</b> , ESPÉCIE 100% ARÁBICA, COM CERTIFICAÇÃO DE PUREZA E QUALIDADE ABIC OU LAUDO DE AVALIAÇÃO DO CAFÉ, EMITIDO POR LABORATÓRIO ESPECIALIZADO, COM NOTA DE QUALIDADE GLOBAL (QG): >7,2 PONTOS NA ESCALA SENSORIAL DO CAFÉ E LAUDO DE ANÁLISE DE MICROSCOPIA DO CAFÉ, COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 1% DE IMPUREZA. EM PÓ HOMOGÊNEO, <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE DE 250G, A VÁCUO, TIPO TIJOLINHO</b> . PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: 3 CORAÇÕES GOURMET, ODEBRECHT, PACAEMBU, AMÉRICA GOURMET, VASCAFÉ, EQUIVALENTE EM QUALIDADE OU SUPERIOR.	1.700	PCT 250g	
3	46357 7	<b>CAFÉ TORRADO EM GRÃO</b> , APRESENTAÇÃO: EM GRÃO TORRADO, SELECIONADO, TIPO GOURMET, 100% ARÁBICO, TORRA MÉDIA CLARA <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1KG</b> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SELO DE PUREZA DA ABIC EM VALIDADE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE EN-	75	PCT 1kg	



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

		TREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: ORFEU, L'OR APPASSIONATO EQUIVALENTE EM QUALIDADE OU SUPERIOR.			
4	33403 3	<b>GARRAFAS TÉRMICAS EM INOX 1,8 L</b> - GARRAFA TÉRMICA COM O CORPO CONSTRUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, FUNDO, TAMPA E ALÇA, PREFERENCIALMENTE, NA <b>COR PRETA</b> , PROVIDO DE ISOLAMENTO TÉRMICO, COM AMPOLA DE VIDRO ESPELHADO, <b>SISTEMA DE BOMBA AUTOMÁTICA ATRAVÉS DE PRESSÃO</b> , TAMPA ROSQUEÁVEL DE FORMA A GARANTIR PERFEITA VEDAÇÃO, CONSERVANDO A TEMPERATURA DO LÍQUIDO ARMAZENADO E IMPEDINDO VAZAMENTOS.	45	UN	
5	44548 4	<b>ÁGUA MINERAL OU POTÁVEL NATURAL</b> DE MESA (SEM GÁS) ACONDICIONADA EM VASILHAME DE 20 (VINTE) LITROS, COM LACRE DE SEGURANÇA E ENVASADOS DE ACORDO COM AS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ANVISA.  ENTREGA POR DEMANDA  <b>REFERÊNCIA: SANTA CLÁUDIA, YARA, ÁGUA CRIM, ÁGUA BOA, TOYA, SIMILAR OU SUPERIOR.</b>	4.200	UN	

6	44548 5	REPOSIÇÃO DE VASILHAME DE 20 (VINTE) LITROS. OBS.: O ITEM SERÁ ACIONADO POR DEMANDA, PARA FINS DE RESARCIMENTO EM CASO DE PERDA OU QUALQUER TIPO DE AVARIA.	100	UN	
7	44548 4	<p>ÁGUA MINERAL OU POTÁVEL NATURAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET DE 350ML, PRONTA PARA BEBER, COM VALIDADE DISPONIVEL NA EMBALAGEM DO PRODUTO, DE ACORDO COM AS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ANVISA.</p> <p>ENTREGA POR DEMANDA</p> <p>REFERÊNCIA: SANTA CLÁUDIA, YARA, ÁGUA CRIM, ÁGUA BOA, TOYA, SIMILAR OU SUPERIOR.</p>	1.800	UN	

**Observação:** imagens são meramente ilustrativas, não servem como indicativo de marcas.

**4.1.2.** Havendo divergência de descrição em relação às descritas no CATMAT, do Comprasnet, deve prevalecer as especificações e/ou condições do objeto estabelecidas neste Termo de Referência.

**4.1.3.** As quantidades indicadas neste Termo de Referência são apenas uma estimativa de consumo, podendo promover a contratação de acordo com as necessidades da AFEAM.

**4.1.4.** Os produtos deverão ter seus registros nos órgãos competentes inerentes às características do produto, se assim a legislação o exigir, e deverão trazer nas embalagens informações de identificação, como: fabricante, marca, modelo, prazo de validade, medidas e composição.

**4.1.5.** Os produtos fornecidos deverão estar plenamente de acordo com as especificações descritas em cada item do Termo de Referência, inclusive quanto ao prazo de validade solicitado.

**4.1.6. Para o fornecimento dos itens água:**

- a) Deverá ser entregue conforme necessidade desta AFEAM, sendo a entrega mínima de 100 (cem) unidades por solicitação;
- b) A empresa contratada precisará aceitar qualquer modelo de garrafão para efetuar a troca de garrafões vazios por cheios. Atualmente, a AFEAM utiliza garrafões da marca NOVA ÁQUA.
- c) O valor do vasilhame (garrafão) não deverá ser acrescido ao preço do item 1, tendo em vista que os garrafões serão fornecidos pela AFEAM.

**4.1.7. Quantidade mínimas por pedidos:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD MINIMA DE CADA PEDIDO
1	AÇÚCAR, APRESENTAÇÃO: CRISTAL, EMBALAGEM: PRIMÁRIA PLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE 1ª QUALIDADE, <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1 KG.</b> O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA.	60
2	<b>CAFÉ TORRADO E MOÍDO DO TIPO GOURMET</b> , ESPÉCIE 100% ARÁBICA, COM CERTIFICAÇÃO DE PUREZA E QUALIDADE ABIC OU LAUDO DE AVALIAÇÃO DO CAFÉ, EMITIDO POR LABORATÓRIO ESPECIALIZADO, COM NOTA DE QUALIDADE GLOBAL (QG): >7,2 PONTOS NA ESCALA SENSORIAL DO CAFÉ E LAUDO DE ANÁLISE DE MICROSCOPIA DO CAFÉ, COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 1% DE IMPUREZA. EM PÓ HOMOGÊNEO.	100
3	<b>CAFÉ TORRADO EM GRÃO</b> , APRESENTAÇÃO: EM GRÃO TORRADO, SELECIONADO, TIPO GOURMET, 100% ARÁBICO, TORRA MÉDIA CLARA <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1KG</b> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SELO DE PUREZA DA ABIC EM VALIDADE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: ORFEU, L'OR APPASSIONATO EQUIVALENTE EM QUALIDADE OU SUPERIOR.	10
4	<b>GARRAFAS TÉRMICAS EM INOX 1,8 L</b> - GARRAFA TÉRMICA COM O CORPO CONSTRUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, FUNDO, TAMPA E ALÇA, PREFERENCIALMENTE, NA <b>COR PRETA</b> , PROVIDO DE ISOLAMENTO TÉRMICO, COM AMPOLA DE VIDRO ESPELHADO, <b>SISTEMA DE BOMBA AUTOMÁTICA ATRAVÉS DE PRESSÃO</b> , TAMPA	10

	ROSQUEÁVEL DE FORMA A GARANTIR PERFEITA VEDAÇÃO, CONSERVANDO A TEMPERATURA DO LÍQUIDO ARMAZENADO E IMPEDINDO VAZAMENTOS.	
5	<b>ÁGUA MINERAL OU POTÁVEL NATURAL DE MESA (SEM GÁS) ACONDICIONADA EM VASILHAME DE 20 (VINTE) LITROS, COM LACRE DE SEGURANÇA E ENVASADOS DE ACORDO COM AS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ANVISA. ENTREGA POR DEMANDA</b>	100
6	<b>REPOSIÇÃO DE VASILHAME DE 20 (VINTE) LITROS. OBS.: O ITEM SERÁ ACIONADO POR DEMANDA, PARA FINS DE RESSARCIMENTO EM CASO DE PERDA OU QUALQUER TIPO DE AVARIA.</b>	25
7	<b>ÁGUA MINERAL OU POTÁVEL NATURAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET DE 350ML, PRONTA PARA BEBER, COM VALIDADE DISPONÍVEL NA EMBALAGEM DO PRODUTO, DE ACORDO COM AS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ANVISA. ENTREGA POR DEMANDA.</b>	100

#### 4.1.8. Da qualidade do produto:

- O líquido da água mineral natural, sem gás, deve atender às características microbiológicas e não conter concentrações acima dos limites máximos permitidos das substâncias químicas prejudiciais à saúde, estabelecida em Regulamento Técnico próprio, especialmente, a Instrução Normativa nº 161, de 01/07/2022, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);
- A embalagem, retornável, deve ser isenta de danos físicos como amassamentos, fissuras ou qualquer outra avaria que possa comprometer a qualidade da água mineral natural e, ainda, deve atender às especificações da Anvisa e às normas ABNT NBR nº 14.222/2019 - Embalagem plástica para água mineral e potável de mesa - Garrafão retornável - Requisitos e métodos de ensaio e NBR nº 15.395/2006, que estabelece os requisitos mínimos de qualidade e os métodos de ensaio exigíveis para garrafas sopradas de PET, personalizadas ou genéricas, não retornáveis, destinadas ao acondicionamento de refrigerantes e águas, e em legislação específica;
- O garrafão deve possuir lacre de segurança, aparência limpa, isenta de manchas, alterações de cor, ranhuras, rachaduras, emendas e amassamentos, bem como não poderá possuir nenhum tipo



de resíduos e odores. O gargalo não poderá possuir qualquer tipo de deformações internas ou externas;

d) A vida útil do garrafão retornável deverá ser de no máximo até 3 (três) anos, nos termos da ANVISA.

e) Deverá constar no rótulo: marca, data de fabricação e o prazo de validade a partir da data do envase. Os vasilhames deverão ser entregues novos e limpos.

#### **4.1.9. Dos Prazos:**

##### **a) Prazo de validade do produto:**

a.1) Para os itens 1, 2 e 3: de no mínimo 180 dias contados a partir da data de entrega.

a.2.) Para os itens 5 e 7: de no mínimo 90 dias contados a partir da data de entrega.

a.3) Para o item 6: de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega.

##### **b) Prazo para entrega dos produtos:**

b.1) Para os itens referentes à água mineral, o prazo de entrega será de até 96 (noventa e seis) horas, contadas a partir do recebimento do Termo de Contrato, podendo ser prorrogado por até 48 (quarenta e oito) horas, mediante justificativa formal e entendida como aceitável pela AFEAM. A Administração estima a realização de pedidos com quantitativo mínimo de 100 (cem) garrafões de água, a cada 10 (dez) dias, podendo haver variação conforme a necessidade.

b.2.) Para os demais itens: 15 (quinze) dias a partir do recebimento do Termo de Contrato.

#### **4.1.10. Da apresentação da Proposta de preços**

**4.1.10.1.** Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

Item	Descrição	Marca	Unid Fornecimen to	Qtd	Valor Unitár io	Valor Total



<b>VALOR TOTAL</b>	
<b>4.2 Informar necessidade de visita técnica:</b>	
4.2.1. Não há necessidade de visita técnica para este objeto.	
<b>5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE</b>	
<b>5.1. Modalidade de licitação:</b>	
5.1.1 Será adotada o Procedimento na modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.	
<b>5.2. Critério de julgamento das propostas:</b>	
5.2.1. O critério de julgamento será o de <b>MENOR PREÇO POR ITEM.</b>	
<b>5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor</b>	
5.3.1. O critério de adjudicação será por item.	
<b>5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços</b>	
5.4.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços.	
<b>5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios</b>	
5.5.1. Não será permitida a participação de consórcios.	
<b>5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas;</b>	
5.6.1. Será permitida a participação de cooperativas.	
<b>6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO</b>	
<p><b>6.1.</b> Os produtos objeto deste estudo (material de consumo e material de copa e cozinha), serão solicitados conforme demanda, contados a partir da data de assinatura do(s) contrato(s) com a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, e será (ão) entregue(s) conforme a necessidade da AFEAM, mediante a emissão do Termo de Contrato, devidamente assinada pelo Coordenador de Contratos e pelo (a) Gerente de Pessoas e Contratos - GEPEC;</p> <p><b>6.1.1.</b> Os produtos deverão ter validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias após data da entrega do(s) mesmo(s), quando for o caso;</p> <p><b>6.2.</b> Nas solicitações de demanda, a AFEAM encaminhará o Termo de Contrato à <b>CONTRATADA</b>, contendo todas as informações necessárias à entrega;</p> <p><b>6.3.</b> As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento do objeto correrão por conta da empresa contratada.</p> <p><b>6.4.</b> Após a solicitação da AFEAM, a empresa deverá cumprir os prazos estabelecidos no item 4.1.9</p>	

letra “b” deste Termo, a contar do recebimento do Termo de Contrato;

**6.4.1.** Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.5.** Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM, devidamente acompanhada de Nota Fiscal, a ser conferida e atestada pelo setor de patrimônio. Os dias de entrega são de segunda a sexta, das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00;

**6.6.** A entrega deverá ser realizada de acordo com o modelo, marca e fabricante, bem como com as outras especificações aprovadas. Caso o item não seja entregue conforme o aprovado, a AFEAM se reservará o direito de devolvê-lo e/ou não o receber, bem como solicitar a entrega correta do item.

**6.7.** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito posterior de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

**6.8.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**6.9.** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado, mediante a análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota Fiscal ou Fatura do (s) material (is) entregue (s);

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

**6.10.** Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**6.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado após cada fornecimento efetuado conforme a demanda da CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e atesto do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no subitem 6.7 deste Termo.

## **9. REAJUSTE**

**9.1** Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

**9.2** O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

**9.3** Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

**9.4** Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

## **10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA**

**10.1** O prazo de execução da aquisição será de até 12 (doze) meses e o prazo de vigência do contrato, será de 12 (doze) meses, a iniciar-se da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nas condições estabelecidas nos artigos 181 e 182 do RILC-AFEAM.

## **11. REGIME DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não se aplica. Os materiais adquiridos serão fornecidos integral ou parceladamente pelo fornecedor, de acordo com a solicitação da AFEAM, a ser materializada por meio do Termo de Contrato.

## **12. AMOSTRAS**

**12.1.** Não haverá exigência de amostras para a presente contratação.

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1.** Cumprir fielmente o objeto do contrato;
- 13.2.** Manter em estoque os produtos adjudicados, para entrega no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, conforme estabelecido no Termo de Contrato da CONTRATANTE;
- 13.3.** Entregar os produtos de acordo com o pactuado;
- 13.4.** Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimentos de dúvidas de qualquer natureza quanto aos produtos objeto do contrato;
- 13.5.** Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos no almoxarifado da AFEAM;
- 13.6.** Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação escrita emitida pela Coordenadoria de Patrimônio da AFEAM;
- 13.7.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;
- 13.8.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;
- 13.9.** Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações contidos nos arquivos, documentos ou em qualquer outro sistema de informações a que tiverem acesso;
- 13.10.** Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;
- 13.11.** Atender prontamente as instruções do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual, quanto ao horário e local de execução do objeto do contrato, permanência e circulação de pessoas no prédio da CONTRATANTE, dentre outras, devendo instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 13.12.** Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;
- 13.13.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE, bem como por toda e qualquer alteração relativa a incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;
- 13.14.** Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre

que considerar a medida necessária;

**13.15.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

**14.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

**14.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

**14.4.** Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

**14.5.** Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

**14.6.** Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;

**14.7.** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;

**14.8.** Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.

#### **15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO**

##### **15.1. Critérios de Habilitação Jurídica**

**15.1.1.** A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

- I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como

empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia do contrato social e ou outro documento constitutivo.

## **15.2. Critérios de Qualificação Técnica**

**15.2.1.** Serão solicitadas as seguintes documentações para a comprovação de qualificação técnica:

I - Apresentação de um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado informando que o licitante já executou objeto compatível e pertinente em quantidades, características e prazos com o objeto da licitação, correspondente à 10% (dez por cento) do quantitativo dos itens em que o licitante for vencedor, sendo admitido o somatório de atestados sempre que não houver prejuízo para a demonstração da qualificação.

## **15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira**

**15.3.1.** A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação



extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; e

**15.3.2.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação dos índices abaixo, podendo ser apresentada por meio de Declaração de Capacidade Financeira (**Anexo III-A**):

- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- b) Caso não atendido os índices na forma do item anterior, comprovar capital mínimo ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

#### **15.4. Regularidade Fiscal**

**15.4.1.** A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;
- II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,
- III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

### **16. CONTRATO**

**16.1.** As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do Instrumento equivalente ao Contrato, anexo do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

### **17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

**17.1.** As empresas contratadas deverão atender no que couber, como boas práticas de contratação, os critérios de sustentabilidade ambiental, e, as recomendações contidas na legislação vigente;

### **18. PENALIDADES**

**18.1.** Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;



II. multa, na forma prevista neste Contrato; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

**18.2.** As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

**18.3.** A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

**18.3.1.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

**18.4.** No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;

**18.5.** No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;

**18.6.** A sanção de multa será aplicada na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";

**Tabela 1: Grau das Infrações**

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03
04	Utilizar as dependências da AFEAM para fins diversos do objeto do contrato.	03
05	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
06	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da	02

	CONTRATANTE.	
07	Deixar de atender às demandas e solicitações da CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
08	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
09	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
10	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
11	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
12	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
13	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

**Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:**

GRU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

**18.7.** A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

## 19. GARANTIA

**19.1.** Não é prevista a exigência de garantia contratual, visto que se trata de aquisição de material de consumo. Caso ocorra alguma indisponibilidade na entrega do material por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18.4.



## 20. APROVAÇÃO

**20.1.** A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência relacionado aos DOD's nº 109 e 28/2025, está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 22 de dezembro de 2025.

**Josué Tavares dos Santos**  
Assessor/GERAD-PATRIMÔNIO

**Milton Corrêa Guedes**  
Coordenador de Apoio  
Administrativo/GERAD

**Júlia Maria Garcia de Castro**  
Especialista de Fomento/GERAD-APOIO

**Ívia Victória Monteiro L. de Mattos**  
Especialista de Fomento / GEPEC

De acordo,

**Aprovação da Área Administrativa**

**JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇAVES**  
Gerente da GERAD